



مرکز ملی مهندسی ژنتیک و زیست‌فناوری  
کمیته عالی برنامه‌ریزی  
جمهوری اسلامی ایران

# شیوه نامه

## ارزیابی دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مرکز آموزشی درمانی زهرا مردانی آذری

واحد توسعه آموزش بالینی

زمستان ۱۴۰۱

## ارزیابی

ارزیابی به معنای کشف میزان یادگیری دانشجویان می باشد و هدف از انجام آن سنجش وسعت اندوخته های دانشجویان در سه حیطه دانش، مهارت و نگرش است که در طی آن از ابزارهای متعددی از جمله آزمون جهت اندازه گیری عملکرد فراگیران استفاده می شود .

**آزمون استاندارد:** یک آزمون استاندارد آزمونی است که طراحی سوالات، نمره دهی، تفسیر و اجرای آن از یک فرد به فرد دیگر مشابه باشد.

### بلوپرینت :

در طراحی سوالات آزمون در مرحله نخست بلوپرینت یا جدول مشخصات آزمون طراحی می شود و این جدول به ما کمک می کند تا قبل از اینکه وارد فرایند طرح سوال شویم، استراتژی خود را برای انتخاب نمونه خوبی از سوالات مشخص کنیم و در واقع مسیر ارزیابی را روشن کنیم. بلوپرینت آزمون جدولی دو بعدی مشتمل بر تعدادی ردیف و ستون متناسب با اهداف و محتوای دوره است. روشهای مختلفی برای سازماندهی محتوا در بلوپرینت آزمون وجود دارد که از آنجمله موضوعات درس، بخشهای مختلف درس، تظاهرات بالینی و ... می باشد. سپس بر اساس اهمیت نسبی هر موضوع تعداد سوالات مربوط به آن و در نهایت سوالات کل آزمون مشخص می شود. تهیه بلوپرینت آزمون موجب می شود پوشش مناسبی از محتوای آموزش داده شده مورد ارزیابی قرار گیرد که به نوبه خود تأمین کننده روایی آزمون است. در صورتی که محتوای آموزش داده شده یا اهداف دوره از حوزه های مختلف شناختی، مهارتی و نگرشی تشکیل شده باشد، ممکن است استفاده از روشهای مختلف ارزیابی علاوه بر آزمونهای کتبی ضرورت پیدا کند.

## سامانه نوید :

سامانه نوید، سیستم مدیریت یادگیری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و مخفف عبارت «نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی» است و با برخورداری از ماژولهای تمرین و فعالیت یادگیری، آزمونساز (خودآزمون) و گفت وگو (پرسش و پاسخ) و پیام و ... زمینه تعامل استاد و دانشجویان و ارزیابی تکوینی در پایش یادگیری دانشجویان را فراهم می آورد.

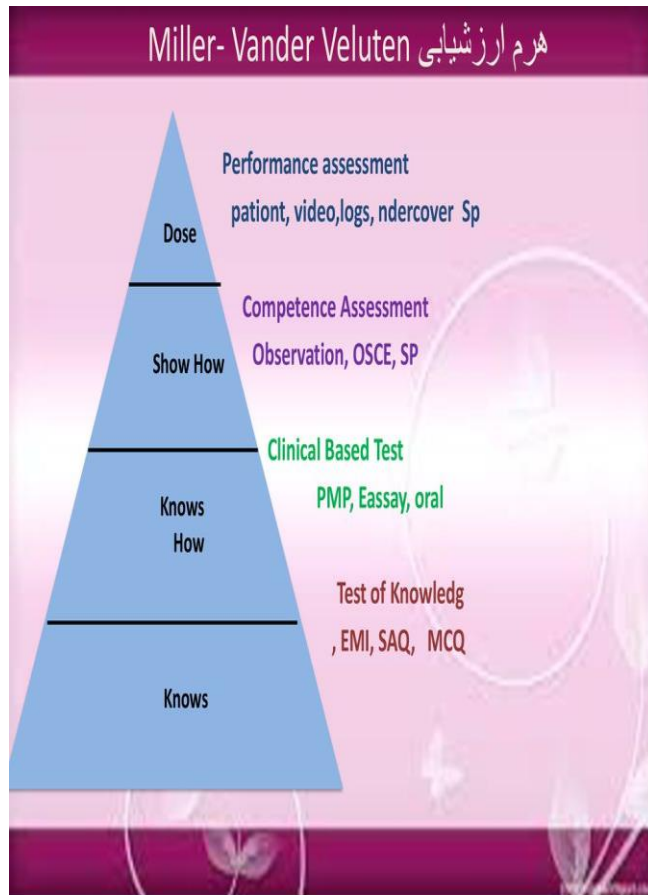
## انواع ارزیابی و ابزارهای آن

### انواع ارزیابی :

**ارزیابی تکوینی :** ارزیابی تکوینی که به آن ارزیابی سازنده یا مستمر نیز می گویند، زمانی به اجرا در می آید که فعالیت های آموزشی همچنان در جریان است. ارزیابی تکوینی بلافاصله بعد از آغاز به کار فعالیت آموزشی شروع می شود و از آنجا که معمولا تحقق هدف های آموزشی، به تدریج و به مرور زمان امکان پذیر می شود، به همین خاطر استاد تحقق هدف های آموزشی را در فاصله زمانی معینی، معمولا در پایان هر بخش از مطالب تدریس شده و در طول سال تحصیلی متناسب با توانایی فراگیران و امکانات موجود مورد سنجش قرار می دهد.

**ارزیابی پایانی :** در پایان هر دوره آموزشی، لازم است ارزیابی جامعی از میزان آموخته های فراگیران به عمل آید که به آن ارزیابی پایانی، تراکمی، یا تجمعی می گویند که به عنوان متداول ترین شکل ارزیابی ذکر شده است. معمولا ارزیابی تراکمی در انتهای نیمسال تحصیلی و یا در زمان اتمام یک برنامه آموزشی صورت می گیرد اما امتحانات میان ترم که با هماهنگی قبلی در برنامه دانشجویان گنجانده شده است و قسمتی از نمره نهایی را

شامل می شود نیز نوعی از ارزیابی تراکمی هستند. هدف از انجام این ارزیابی، بررسی این موضوع است که فراگیران به چه میزان مطالب ارائه شده را فرا گرفته اند و در چه حد به توانمندی های مورد انتظار رسیده اند . بر اساس نوع ارزیابی (تکوینی یا تراکمی) از ابزارهای ارزیابی مختلف براساس سطوح تعریف شده در هرم میلر استفاده می شود.



{ارزشیابی ۳۶۰درجه ، لاگ بوک ، کارپوشه ،



{Mini-CEX



{مورد بالینی کامل ، لاگ بوک ، مورد

{بالینی کوتاه و OSCE



آزمونهای شفاهی ، سوالات تشریحی گسترده

پاسخ، سوالات تشریحی کوتاه پاسخ، سوالات

چند گزینه ای ، سوالات جورکردنی گسترده ،

لاگ بوک، کارپوشه و KF

## ابزارهای ارزیابی:

با توجه به شکل فوق برخی از روشهای ارزشیابی دانشجویان که در حال حاضر اجرا می شود عبارتند از

### آزمون شفاهی " Oral Exam " :

این نوع آزمون در حقیقت نوعی آزمون تشریحی است که در آن فراگیر پاسخ سوال را برای استاد توضیح می دهد.

### آزمون کتبی :

شامل انواع سوالات است :

#### الف - سوالات تشریحی :

در این نوع آزمون، فراگیر پاسخ سوالات را به صورت توضیحی نگارش میکند.

#### ب - سوالات چند گزینه ای یا " MCQ " multiple choice question :

فراگیران ملزم به انتخاب پاسخ صحیح از میان گزینه های پیشنهادی است.

#### ج - صحیح و غلط True/False :

در این نوع سوالات تعدادی جمله در اختیار آزمون شونده گذاشته می شود و او صحیح یا غلط بودن آن را تعیین می کند.

## نظراستاد:

یک شیوه سنجش کیفی دانشجو است که میتوان معادل عددی برای آن در نظر گرفت. در واحدهای عملی، استاد در طول دوره آموزشی فعالیت و دستیابی دانشجو به اهداف آموزشی را ثبت می کند.

آزمون بالینی عینی ساختارمند "OSCE " objective structural clinical Examination :"

فراگیر در آزمون ایستگاهی شرکت می کند که در آن از ایستگاه های متعددی با زمان معین و محدود عبور کرده در هر ایستگاه با یک بیمار روبرو شده و باید به سوالات طراحی شده پاسخ گوید.

## لاگ بوک (Log book):

کتابچه ای است که دانشجویان تجربیات آموزشی خود را در آن ثبت می کنند. نتایج بررسی محتوای لاگ بوک به دانشجویان باز خورد داده می شود و درصدی از امتیاز امتحان شفاهی بورد به لاگ بوک اختصاص دارد.

مشاهده همراه با چک لیست یا مقیاس درجه بندی "observation with checklist or rating scale": عملکرد فراگیر توسط استاد مشاهده می شود و کیفیت فعالیت مورد نظر توسط ابزارهایی مانند چک لیست انجام دادن یا ندادن یا مقیاس درجه بندی (کیفیت رفتار) بررسی می گردد.

## کارپوشه " Portfolio " :

مجموعه ای است که حاوی انواع مختلفی از فعالیت های دانشجو بوده و نمایانگر دستیابی او به سطح از پیش تعیین شده ای از توانایی و شایستگی است. کارپوشه بعنوان نوعی از ارزشیابی، قادر به بالا بردن توانایی یادگیری دانشجویان است. همچنین شامل موضوعات جمع آوری شده بوسیله یادگیرنده در بیش از یک دوره زمانی است. این مجموعه باید دربرگیرنده مشارکت دانش آموز در انتخاب محتوای کارپوشه، دستورالعمل انتخاب، معیار قضاوت درباره شایستگی و شواهد مربوط به فعالیت فکری دانش آموز باشد. کارپوشه شامل مدارک و مستندات

نوشته شده است اما می توان فیلم ویدیویی، نوار صدای ضبط شده، عکس و سایر انواع اطلاعات را در آن قرار داد.

### تعیین حد نصاب :

در تمام آزمون هایی که با تعیین رد یا قبولی دانشجویان سر و کار دارند، حداقل نمره قبولی یا حد نصاب قبولی با تعیین استاندارد مشخص میشود. تعیین حد نصاب قبولی، یک فرایند نظام مند تصمیم گیری و قضاوت است که در طی آن تعیین می شود دانشجویان چه نمره ای را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. این فرایند قضاوتی توسط افراد متخصص و حرفه ای انجام می شود و محتوای آزمون، هدف آن، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی بر آن تأثیرگذار است .

بر اساس آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی (مصوب شصت و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی - مورخ ۹۶/۵/۱)، حداقل نمره قبولی در درس های پایه و عمومی ۱۰ و حداقل نمره قبولی در هر یک از درس های تخصصی و بخش های مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است . دانشجویی که در هر یک از درس ها و بخش ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است.

### اهداف نظام ارزیابی دانشجویان :

ارتقای کیفیت فرآیندهای اجرا و تحلیل آزمونهای گروه

اطمینان از میزان دستیابی فراگیران به اهداف آموزشی

اطمینان از تطبیق آزمون ها با کوریکولوم آموزشی و سند توانمندی ها

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان و ارائه بازخورد جهت ارتقای برنامه های آموزشی

اطمینان از تربیت دانش آموختگان مطابق کوریکولوم رشته و سند حداقل توانمندی های مورد انتظار از دانش

آموختگان پزشکی

توانمندسازی اساتید در خصوص ارزیابی دانشجو با ارائه بازخورد مستمر

### ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو

ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو با توجه به شرایط و امکانات موجود می تواند متغیر باشد ولی معمولا موارد

زیر در نظر گرفته می شود: کمیته نظارت بر آزمونها ، دایره امتحانات

### کمیته نظارت بر آزمونها :

اعضاء کمیته نظارت بر آزمونها	
۱	معاون آموزشی مرکز
۲	مدیر گروه کودکان
۳	معاون آموزشی دوره پزشکی عمومی
۴	معاون آموزشی تخصصی و فوق تخصصی گروه کودکان
۵	معاون پژوهشی گروه کودکان
۶	مسئول EDO ( دبیر کمیته )
۷	ریاست بخش جراحی
۸	ریاست بخش ENT
۹	اعضای هیات علمی دخیل در طراحی آزمونها ( یک یا دو نفر )
۱۰	هیات علمی پرستاری



## شرح وظایف کمیته نظارت بر آزمونها :

- ۱- ارتقا کیفیت آزمون ها و استانداردسازی سوالات آنها
- ۲- ارائه روشهای نوین آزمون در ارزیابی فراگیران
- ۳- پیگیری تدوین شیوه نامه اختصاصی ارزیابی دانشجویان در هر درس توسط گروههای آموزشی
- ۴- نظارت بر پاسخگویی به اعتراضات آزمون ها
- ۵- برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای روشهای نوین ارزیابی فراگیران
- ۶- تدوین فرایندهای مربوط به آزمون های نظری ، عملی و بالینی در خصوص اعتراضات دانشجویان ، محرمانه بودن ارائه نتایج آزمون ها و مقررات برگزاری آزمون ها
- ۷- تدوین شیوه نامه و دستورالعمل های کمیته نظارت بر برگزاری آزمون
- ۸- بررسی نتایج حاصل از ارزیابی آزمون های بالینی و عملی بر طبق اصول و استانداردهای مربوطه ( تاکسونومی ، ضریب سختی ، ضریب دشوار و ...)
- ۹- تنظیم مقررات برگزاری بهینه جلسات آزمون
- ۱۰- ارزیابی شرایط فیزیکی برگزاری امتحانات
- ۱۱- بررسی مشکلات و چالشهای موجود در برگزاری آزمونهای بالینی

۱۲- اتخاذ مناسب ترین شیوه ارزشیابی با توجه به سطوح آموزشی دانشجویان، اهداف آموزشی و امکانات

موجود

۱۳- برنامه ریزی جهت راه اندازی شیوه های نوین ارزشیابی بخصوص در دوره های بالینی از قبیل PMP ، KF ،

OSCE ،

۱۴- دریافت نتایج آنالیز آزمونها توسط EDO و استخراج گزارش تحلیلی برای مشخص نمودن درجه دشواری و

تمیز سوالات جهت تشکیل بانک سوالات امتحانی

۱۵- ارائه بازخورد نتایج آنالیز و تحلیل آزمونها بر گروههای آموزشی و اساتید در جهت کمک به بهبود و اصلاح

روند آزمون

**نحوه برگزاری جلسات کمیته نظارت بر آزمونها:**

جلسات کمیته نظارت بر آزمونها هر سه ماه یکبار برگزار می شود.

**دایره امتحانات :**

دایره امتحانات گروه زیر نظر معاون آموزشی دوره پزشکی عمومی و مدیر گروه می باشد که با کمک کارشناسان

آموزش اجرای آزمون های گروه را بر عهده دارند .

**شرح وظایف دایره امتحانات :**

• آماده سازی جلسه آزمون از لحاظ شماره صندلی، نور، گرمایش و سرمایش و ناظرین و ثبت شماره

صندلی برای دانشجویان

• تهیه و تحویل سوالات از گروههای مربوطه و تکثیر به تعداد دانشجویان

- برگزاری آزمونهای کلیه مقاطع دوره پزشکی عمومی
- انجام حضور و غیاب در جلسه و شمارش پاسخنامه و تهیه صورتجلسه آزمون
- پاسخگویی به ارباب رجوع
- جمع آوری پاسخنامه ها از جلسه امتحانات
- اسکن پاسخنامه ها
- تصحیح و آنالیز دستی
- ارسال محرمانه لیست نمرات خام و تحلیل آزمونها به گروههای مربوطه
- پاسخ به اعتراض دانشجویان و اصلاح دستی پاسخنامه درحضور دانشجو جهت رفع ابهام و جلب اعتماد دانشجو نسبت به اصلاح دقیق پاسخنامه ها

## فرآیند برگزاری آزمونهای حضوری

فراگیران در طول دوره پزشکی عمومی توسط آزمونهای مختلف نظری، عملی و بالینی در بخش های بالینی مورد ارزیابی قرار می گیرند.

### مرحله حین آزمون

اهم وظایف ناظران:

مسئولیت کنترل سالن آزمون و مراقبت از برگزاری درست و سالم آزمون

همکاری در توزیع سوالات آزمون و پاسخنامه ها

اخذ امضای شرکت کنندگان در صورتجلسه آزمون و درج غایبین در این صورتجلسه

تحویل موارد تقلب کشف شده به مسئول امتحانات برای الصاق به صورتجلسه و یا درج موارد غیر مستند

جلوگیری از رد و بدل کردن لوازم نوشتاری در بین دانشجویان

پرهیز از تردد بی مورد در بین صندلی های دانشجویان

پرهیز از صحبت با دیگر مراقبان

دقت در شروع به موقع آزمون و پایان پذیرفتن آن در ساعت مقرر

اعلام ۵ دقیقه نهایی آزمون به دانشجویان جهت آمادگی و جمع بندی نهایی

خودداری از ترک جلسه قبل از اتمام آزمون

جمع آوری پاسخنامه هر دانشجو توسط شخص ناظر قبل از بلند شدن دانشجو از صندلی

جمع آوری، شمارش و تحویل پاسخنامه ها به کارشناس دایره امتحانات پس از خروج همه دانشجویان از جلسه آزمون

در انتهای آزمون، تعداد پاسخنامه های جمع آوری شده توسط کارشناس دایره امتحانات در صورتجلسه آزمون ثبت می شود. این صورتجلسه توسط اساتید حاضر در جلسه و نماینده دایره امتحانات یا ناظرین امضاء خواهد شد.

### آئین نامه ها :

آئین نامه برگزاری و غیبت در امتحانات پایان ترم در کمیته برگزاری امتحانات به شرح زیر در ۲ بخش برگزاری امتحانات و غیبت در امتحانات به تصویب رسید.

### آئین نامه برگزاری آزمون :

دانشجویان به تاریخ و ساعت امتحان دقت نمایند.

دانشجویان یک ربع قبل از شروع امتحان در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشند.

- قبل از استقرار بر روی صندلی ، شماره صندلی را با شماره اعلام شده تطبیق دهند ( هرگونه جابجایی در شماره صندلی تخلف محسوب می شود).

- نام، نام خانوادگی، شماره صندلی، شماره دانشجویی و نام استاد را بر روی تمامی برگه های پاسخنامه و یا اوراق امتحانی بنویسید.

- پس از شروع امتحان، دانشجویی که با تأخیر در بیمارستان حضور پیدا کرده باشد تنها در صورتی می تواند در جلسه امتحان شرکت نماید که هیچ دانشجویی جلسه امتحان را ترک نکرده باشد .

- همراه داشتن کارت دانشجویی در هر جلسه امتحان الزامی می باشد.

- دانشجویان موظف هستند در طول برگزاری امتحان آرامش و سکوت جلسات امتحانی را رعایت نمایند .

- دانشجویان موظفند از انجام اعمال یا رفتاری که موجب اختلال یا وقفه در برگزاری امتحان میگردد پرهیز نمایند.

- همراه داشتن اسباب و لوازمی از قبیل کتاب، جزوه، ماشین حساب، یادداشت، کیف، تلفن همراه و .... در جلسات امتحانی ممنوع بوده و در صورت مشاهده هر یک از اقلام مذکور مراتب به منزله تقلب محسوب شده و طبق مقررات اقدام خواهد شد

- برگه های امتحانی منگنه شده را تفکیک ننمایند.

- جلسات امتحانی را قبل از حضور و غیاب ترک ننمایند.

- مستندات و مدارک امتحانی را از جلسه امتحان خارج ننمایند.

- چنانچه فرد دیگری به جای دانشجو در جلسه امتحان حضور داشته باشد مستوجب عواقب قانونی شده و هم دانشجو و هم فرد جایگزین به کمیته انضباطی معرفی خواهند شد .

- نگاه کردن به ورقه دیگری، صحبت کردن، رد و بدل کردن هر گونه وسیله ، وجود هر گونه اطلاعات بر دست و پا و لباس ، مشاجره با مراقبین و پرسیدن سوالات غیر مرتبط در جلسات امتحانی تخلف محسوب می گردد.

- در صورت مشاهده هر گونه اقدامی که به منزله تقلب تلقی شود دانشجو بدون هیچ گونه اغماظی به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

توجه : مجازات ناشی از تخلفات در جلسات امتحانی توسط کمیته انضباطی دانشگاه تعیین می گردد و می تواند از ۰/۲۵ نمره تا ثبت موضوع در پرونده آموزشی و محرومیت به مدت یک یا چند نیمسال و یا حتی اخراج از دانشگاه باشد. ضمناً هیچ تفاوتی میان دروس عمومی و اختصاصی وجود ندارد.

آیین نامه غیبت در آزمون :

- شرکت در امتحان پایان ترم الزامی است و در صورت عدم شرکت در امتحان پایان ترم نمرات امتحان میان ترم و نمرات تکالیف برای دانشجو به هیچ عنوان در نظر گرفته نخواهد شد. چنانچه درس بصورت نظری-عملی باشد، در صورت عدم شرکت در امتحان پایان ترم بخش تئوری، نمره بخش عملی نیز برای آن دانشجو به حساب نخواهد آمد و نمره صفر در کارنامه برای آن درس ثبت می شود.

- در صورت غیبت ، امتحان مجدد بعمل نخواهد آمد.

- چنانچه دانشجویی بدلیل بیماری قادر به شرکت در امتحانات نباشد می بایست مراتب را قبل از شروع امتحان به صورت حضوری یا تلفنی به اطلاع مسئول آموزش مقطع مربوطه برساند و گواهی استعلاجی یکی از پزشکان معتمد دانشگاه اخذ و در اسرع وقت پس از برگزاری امتحان به آموزش دانشکده ارائه نماید.

- چنانچه دانشجو در تاریخ امتحان در بیمارستان بستری گردد، در همان تاریخ بستری مراتب را به نحو مقتضی به اطلاع مسئول آموزش رسانده و پاس از ترخیص کلیه مدارک بستری را در اسرع وقت به اداره آموزش ارائه نماید.

- در صورت ابتلا به هرگونه بیماری خاص که منجر به ناتوانی در شرکت در امتحانات شود، دانشجو موظف است براساس گواهی های تایید شده، واحدهای انتخابی خود را قبل از شروع امتحانات حذف نماید.

- چنانچه غیبت دانشجو در امتحان توسط کمیته های دانشگاهی موجه تشخیص داده شود، درس مربوطه در کارنامه حذف می شود. چنانچه در نتیجه حذف واحدهای دانشجو از حد نصاب لازم (۱۲ واحد) کمتر گردد یک ترم کامل محسوب شده و مشمول مقررات یک ترم کامل می گردد و در صورت عدم دلایل موجه توسط کمیته های مربوطه نمره صفر در کارنامه درج می شود .

### برخی از مصادیق تقلب در آزمون :

۱- داشتن کارت دانشجویی جعلی

۲- استفاده از هرگونه یادداشت، نوشته، کتاب، تلفن همراه، ساعت هوشمند، وسائل صوتی و...

۳- رد و بدل کردن هرگونه نوشته، ماشین حساب، لوازم التحریر با سایر دانشجویان بدون هماهنگی با ناظران

۴- نگاه کردن به ورقه امتحانی دانشجویان مجاور و یا نشان دادن ورقه به وی

۵- نوشتن هرگونه اطلاعات بر روی دست، بدن، لباس، میز یا نیمکت

۶- اختلال در نظم جلسه آزمون، عدم نشستن در محل تعیین شده و هرگونه عدم همکاری یا مشاجره با عوامل

اجرائی آزمون

۷- خروج یا بازگشت غیر مجاز به محل برگزاری آزمون

۸- فرستادن شخص دیگر به جای خود به جلسه امتحانی

۹- اقدامات انضباطی در خصوص دانشجویان متخلف :

الف- بر اساس شیوه نامه اجرائی آیین نامه انضباطی دانشجویان (مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی-۱۳۹۸) اقدامات انضباطی که با حکم شوراهای انضباطی دانشگاه یا شورای مرکزی انضباطی نسبت به دانشجویان می تواند اعمال شود شامل موارد زیر می باشد: ۱- اخطار شفاهی ۲- تذکر کتبی بدون درج در پرونده دانشجو ۳- اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو ۴- تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو ۵- توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجو ۶- ثبت نمره ۰/۲۵ در درس مربوط به تخلف ۷- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه از قبیل وام، خوابگاه و غیره ۸- دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ضرر و زیان به دانشگاه یا بیت المال شده باشد. ۹- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال بدون احتساب سنوات ۱۰- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال با احتساب سنوات ۱۱- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال بدون احتساب سنوات ۱۲- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال با احتساب سنوات

ب- اقدامات انضباطی که فقط با حکم شورای مرکزی انضباطی نسبت به دانشجو می تواند اعمال شود: ۱- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال بدون احتساب سنوات ۲- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال با احتساب سنوات ۳- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال بدون احتساب سنوات ۴- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال با احتساب سنوات ۵- تغییر محل تحصیل دانشجو (همراه با تغییر رشته تحصیلی در صورت لزوم) ۶- تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به شبانه ۷- اخراج دانشجو از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی ۸- اخراج و محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاهها از ۱ تا ۳ سال



## برنامه زمان بندی ارزیابی

### حراست آزمون

بعد از طراحی سوالات آزمون توسط اساتید گروه و بارگذاری سوالات در زمان تعیین شده در سامانه های آزمون، سوالات توسط واحد آزمون گروه بندی شده و پس از تکثیر در پاکت های مناسب بسته بندی می شود. حفاظت از سوالات از زمان تحویل آنها تا اتمام آزمون بر عهده کارشناسان واحد آزمون می باشد.

اقدامات لازم برای حفاظت از آزمون در گروه برای آزمونهای حضوری:

۱- ایجاد فضای مناسب و امن برای تکثیر و نگهداری سوالات

۲- تعیین تعداد کافی از مراقبین واجد صلاحیت در جلسه آزمون

۳- شناسایی و تایید هویت داوطلبین و کنترل ورود و خروج آنها